

Протокол № 3 от 05.06.2018 г.
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ « Детский сад № 78»Авиастроительного района г. Казани

Присутствовали – члены комиссии

1. Гарипова Р.Р. –воспитатель по обучению тат.яз, председатель;
2. Хайруллина И.М.- воспитатель, секретарь;
- 3.
4. Ермолаева Р.Д. - родитель воспитанника 9 -ой группы

Приглашенные: и.о.заведующего Лыженкова Е.А, делопроизводитель Яковлева И.П.

Повестка дня:

1. О выполнении плана по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 78» на 2017-2018 уч.год.
- 2.Ознакомление с письмами министра юстиции Республики Татарстан.
3. Работа по внесению изменений в трудовые договоры с работниками дополнением обязанностями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
4. Работа по внесению в устав раздел «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»;

1.Слушали Председателя Комиссии Гарипову Р.Р. уч.год. Ризяля Рифгатовна рассказала, что все запланированные мероприятия выполнены. Обращений по каким-либо нарушениям за 2017-2018 уч.год.не поступили. Ризяля Рифгатовна предложила считать план мероприятий по противодействию коррупции выполненным.

Решение комиссии:

Считать план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 78» на 2017-2018 уч.год выполненным.

Голосовали_за - 3 чел, против – нет, воздержались – нет.

2. Слушали Председателя Комиссии Гарипову Р.Р. Она ознакомила с письмами министра юстиции Республики Татарстан Р.И. Загидуллина от 01.06.2018 и 08.06.2018 (к/к 18679/30-05-01 и 19687/30-05-01) по поручениям Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова от 26.03.2018 №вн-2136-МР и Премьер-министра Республики Татарстан А.В. Песошина от 27.03.2018 №16116-АП о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях в Управлении образования Исполнительного комитета г.Казани.

Решение комиссии:

ознакомить всех работников детского сада с содержанием данного письма на Общем собрании трудового коллектива в срок до 30.08.2018 г.

Голосовали_за - 3 чел, против – нет, воздержались – нет.

3.Слушали Лыженкову Е.А. о плане мероприятий по заключению дополнительных соглашений с работниками детского сада дополнительных соглашений.

Решение комиссии:

Поручить Яковлевой И.П. – секретарю ДОУ срок до -01.08.2018 г. сформировать форму дополнительного соглашения, где прописать следующие изменения в раздел **«Права и обязанности сторон»:**

«Работник обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работодатель обязан:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

Голосовали_за - 3 чел, против – нет, воздержались – нет.

5. **Слушали** Лыженкову Е.А о сроках внесения изменений в Устав ДОО. Представлено письмо в КЗИО о внесении изменений.

Решение комиссии:

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОО внести в устав ДОО **раздел «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» следующего содержания:**

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

Голосовали_за - 3 чел, против – нет, воздержались – нет.

Председатель комиссии : _____

Секретарь комиссии: _____